



**NOVUM®  
GLOBAL**

Partner for Innovation



**Baví vás administrativa a komunikace po telefonu i osobně? Máte příjemné vystupování? Pokud ano, přiblížíme vám, co všechno budete mít na této pozici na starost a k jakým všem činnostem se u nás dostanete.**

Obchodně-technologická společnost v Praze Novum Global a.s. patří k leaderům na trhu jako dodavatel pokladních, vážících systémů a prodejního vybavení, měrné techniky oblasti PHM a informačních systémů. Jsme stabilní společnost s více jak 30 letou tradicí na trhu. Přemýšlíme o budoucnosti a hledáme stále nové inovativní technologie, které přinášejí našim zákazníkům jednodušší práci. Zabýváme se i pronájmem bytových a nebytových prostor prostřednictvím dceřiných společností.

## **FAKTURANT/KA týmu „FUELOMAT“ FINANČNÍHO – ADMINISTRATIVNÍHO ODDĚLENÍ**

### **Náplň práce:**

- Fakturace dodacích listů
- Zajištění vrácení potvrzených DL od zákazníků / dealerů
- Fakturace pracovních listů HW i SW servisních techniků
- Komunikace a úzká spolupráce se všemi odděleními společnosti (obchod, HW a SW servis, účtárna, sklad)
- Komunikace se zákazníky
- Práce v různých aplikačních SW společnosti (účetně-skladový Helios, HelpDesk Kaktus, FuelOmat aplikace)
- Orientační znalost produktů a služeb společnosti
- Různorodé administrativní činnosti v rámci oddělení (skenování / kopírování / administrativní podpora)

**Anritsu**  
envision: ensure



**fuelOmat**

**S** software

**Honeywell**

**S** bonus

**RAVAS**

**Syslec**

Novum Global, a.s.,  
28 Pluku 11, Praha 10  
[www.novumglobal.eu](http://www.novumglobal.eu)  
[hladka@novumglobal.eu](mailto:hladka@novumglobal.eu)  
+420 267 997 111



**NOVUM®  
GLOBAL**

Partner for Innovation



**Baví vás administrativa a komunikace po telefonu i osobně? Máte příjemné vystupování? Pokud ano, přiblížíme vám, co všechno budete mít na této pozici na starost a k jakým všem činnostem se u nás dostanete.**

#### **Jaké znalosti a dovednosti očekáváme:**

- SŠ vzdělání
- Znalost práce s PC na dobré úrovni (MS office – Word, Excel, Outlook)
- Příjemné a profesionální vystupování
- Aktivní přístup a zodpovědnost k plnění svěřených úkolů
- Schopnost pojmout velké množství různorodých informací
- Chuť učit se novým věcem
- Přirozenou pečlivost, systematičnost, organizovanost a loajalitu

#### **Co můžeme nabídnout:**

- Pracovní smlouvu na dobu neurčitou – po 1 roce zaměstnání
- Firemní benefity (stravenkový paušál, volnočasové poukázky / MultiSport karty, jazykový kurz AJ, Free days)
  - po roce zaměstnání nebo po dohodě i dříve v závislosti na pracovním výkonu a přístupu (může být i po zkušební době pokud bude kandidát/ka aktivní, pracovitý/á a šikovný/á)
- Zázemí stabilní společnosti
- Zajímavé zaměstnání v příjemném, přátelském a kreativním kolektivu
- Možnost zvyšování si odborné kvalifikace
- Odpovídající finanční ohodnocení
- Pevná pracovní doba 8–17 s hodinovou pauzou na oběd
- Nástup je možný ihned nebo dle dohody

**Pracovní pozice je vhodná na HPP. Pozice je vhodná i pro aktivní a šikovné absolventy. Pokud Vás naše nabídka oslovila, neváhejte a zašlete svůj životopis na email: [hladka@novumglobal.eu](mailto:hladka@novumglobal.eu)**

**Anritsu**  
envision: ensure



**fuelomat**

**S software**

**Honeywell**

**S bonus**

**RAVAS**

**Syslec**

Novum Global, a.s.,  
28 Pluku 11, Praha 10  
[www.novumglobal.eu](http://www.novumglobal.eu)  
[hladka@novumglobal.eu](mailto:hladka@novumglobal.eu)  
+420 267 997 111